委　任　状

年　　月　　日

（宛先）岡崎市長

※この委任状は委任者本人（団体代表者）が記載してください。

（委任者）団体名

　住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（※）

（※）本人（団体代表者）が手書きしない場合は、記名押印。

法人の場合は法人印可。

連絡先　（　　　　　）　　　　－

私は、次の者を代理人と定め、この者に次の１～２の委任事項に関する権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代理人 | 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 連絡先 | （　　　　　　）　　　　　　－ |
| 生年月日 | T・S・H・R　　　　年　　　月　　　日 |
| 照会、再設定等を希望する会員名 | 事務局　　・　その他の会員（　　　　　　　　　　　　　）どちらかに○を記入してください。事務局以外の会員を希望する場合は（　）の中に会員名を記入してください。 |
| 委任事項 | １　「おかざき市民活動情報ひろば」ログインに係るユーザー名（ＩＤ）の照会２　「おかざき市民活動情報ひろば」」ログインに係るパスワードの再設定３　「おかざき市民活動情報ひろば」ログインに係るパスワードの照会（令和５年１月24日から令和５年３月31日までの移行特別措置期間に限る） |

※　必ず市民活動センター（りぶら内）、各地域交流センターへ持参してください。（郵送、メール等不可）

※　代理人は、本人確認書類（運転免許証、個人番号（マイナンバー）カード、健康保険証等）を持参してください。

※　連絡先は、日中連絡のとれる電話番号を記載してください。

スタッフ名

確認日

本人確認書類［免許・マイナンバー・保険証・その他（　　　　　　）］

（スタッフ確認欄）